

Forst CE

Programm zur Holzerfassung
auf dem Pocket PC

Anwender- Handbuch

© timberNet Solution Ltd & Co KG

Inhaltsverzeichnis

1. Grundlagen Pocket PC	4
1.1. Konzepte	4
1.1.1. Eingeben von Informationen	4
1.1.2. Dialog "Heute"	4
1.1.3. Popupmenüs	4
1.1.4. Erinnerungen	5
1.1.5. Infrarotübertragungen	5
1.2. allgemeine Funktionen	5
1.2.1. Arbeiten mit dem Pocket PC	5
1.2.2. Arbeiten mit einem Programm	6
1.2.3. Anzeigen der Hilfe	6
1.2.4. Verwenden des Eingabefensters	6
1.2.5. Suchen einer Datei oder eines Elements	7
1.2.6. Arbeiten mit dem Datei Explorer	7
1.2.7. Schützen von Geräteinformationen	8
1.2.8. Erstellen einer Kopie	8
1.2.9. Öffnen eines Elements	8
1.2.10 Freigeben von Speicher	9
1.2.11. Copyright-Informationen	10
2. Programmbeschreibung Forst CE	11
2.1. Programm starten	11
2.2. Listenansicht	12
2.2.1. Listenansichtdaten	12
2.2.2. Schaltflächen in der Listenansicht	13
2.2.3. Menüleiste in der Listenansicht	13
2.3. Kopfdaten (Holzlisten)	14
2.3.1. Eingabefelder	14
2.3.2. Schaltflächen	15
2.3.3. Menü	15
2.4. Holzdaten eingeben	15
2.4.1. Wahl der Aufnahmeart	16
2.4.2. Einzelstämme und Sortimente	16
2.4.3. Mantelmessung	17
2.4.4. Polter	18
2.4.5. Polter – Schichtholz	18
2.4.6. Stichprobe	21
2.4.7. Feldauswahl und Art der Eingabe	21
2.4.8. Eingabefelder	21
2.4.9. Schnelleingabe	24
2.4.10. Tabellenansicht	24

2.4.11. Verlohnung.....	26
2.4.12. Hardwaretasten.....	26
2.5 Optionen	26
2.5.1. Auswahl.....	27
2.5.2. Autolos	31
2.5.3. Stammdaten.....	33
2.5.4. Datenbank.....	33
2.5.5. Stammdaten einlesen	34
2.5.6. Losvorbelegung einlesen	34

1. Grundlagen Pocket PC

1.1. Konzepte

1.1.1. Eingeben von Informationen

Es gibt mehrere Möglichkeiten, wie Sie Informationen auf dem Gerät eingeben können, je nachdem, welchen Gerätetyp Sie besitzen und welches Programm Sie verwenden.

Synchronisieren: Tauschen Sie mithilfe von ActiveSync Informationen zwischen dem PC und dem Gerät aus.

Texteingabe: Geben Sie Text mithilfe des Eingabefensters in das Gerät ein. Dies geschieht entweder durch Tippen der Tasten auf der Tastatur oder durch Verwenden einer Erkennungssoftware für Handschrift.


Schreiben: Schreiben Sie mit dem Stift direkt auf den Bildschirm.


Zeichnen: Zeichnen Sie mit dem Stift direkt auf den Bildschirm.


Aufzeichnen: Erstellen Sie eine eigenständige Aufzeichnung, oder betten Sie eine Aufzeichnung in ein Dokument oder eine Notiz ein. (Die Aufzeichnungsfunktion wird möglicherweise nicht vom Gerät unterstützt.)

Informationen über ActiveSync finden Sie in der ActiveSync-Hilfe auf dem PC.

1.1.2. Dialog "Heute"

Der Dialog „Heute“ zeigt wichtige Informationen an, wie beispielsweise die Termine des aktuellen Tages und Statussymbole für das Gerät. Tippen Sie auf eine der im *Dialog Heute* aufgeführten Informationen, um das dazugehörige Programm zu öffnen. Sie können den *Dialog Heute* anzeigen, indem Sie auf  und dann auf Heute tippen.

Wenn Sie die Anzeige des Dialogs Heute anpassen möchten, tippen Sie im Dialog Heute am oberen Bildschirmrand auf *Heute*, oder tippen Sie auf , auf Einstellungen, auf die Registerkarte Privat und schließlich auf Heute.

 Statussymbole informieren Sie beispielsweise über leere Batterien oder eine bestehende Verbindung mit einem PC oder dem Internet. Sie können auf ein Symbol tippen, um die damit verbundene Einstellung bzw. das damit verknüpfte Programm zu öffnen.

1.1.3. Pop-upmenüs

Mithilfe von Pop-upmenüs können Sie eine Aktion für ein Element schnell ausführen. Sie können über ein Pop-upmenü zum Beispiel ein Element löschen oder kopieren. Wenn Sie auf ein Pop-upmenü zugreifen möchten, tippen Sie auf das Element, für das Sie die Aktion ausführen möchten, und halten Sie den Stift gedrückt. Wenn das Menü angezeigt wird, tippen Sie auf die Aktion, die ausgeführt werden soll, oder tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, um das Menü zu schließen, ohne dass eine Aktion ausgeführt wird.

1.1.4. Erinnerungen

Das Gerät kann Sie auf verschiedene Weise an die Aufgaben, die Sie erledigen müssen, erinnern. Wenn Sie beispielsweise unter Kalender einen Termin, unter Aufgaben ein Fälligkeitsdatum oder unter Uhr ein Signal festgelegt haben, gibt es folgende Möglichkeiten der Erinnerung (eventuell werden nicht alle dieser Optionen von Ihrem Gerät unterstützt):

Ein Meldungsfeld wird auf dem Bildschirm angezeigt.

Ein von Ihnen angegebener Sound wird abgespielt.

Ein Blinksignal leuchtet am Gerät auf.


Das Gerät vibriert.



Sie können zwischen verschiedenen Arten von Erinnerungen auswählen.

1.1.5. Infrarotübertragungen

Informationen lassen sich am schnellsten über Infrarot (IR) übertragen. Die Daten fließen dabei über einen Lichtstrahl ohne den Einsatz von Kabel oder Leitungen von einem Computer zum anderen. Mithilfe von IR können Sie Informationen und Dateien, wie zum Beispiel Kontakte oder Pocket Excel-Arbeitsmappen, zwischen zwei durch Windows betriebenen Geräten senden und empfangen. Wenn auf dem PC ein IR-Anschluss installiert ist, können Sie Informationen und Dateien zwischen dem Gerät und dem PC senden und empfangen.

Wenn Sie Informationen senden möchten, richten Sie die Infrarot (IR)-Anschlüsse entsprechend den Anweisungen im Benutzerhandbuch so aus, dass sie nicht blockiert und nicht zu weit voneinander entfernt sind. Öffnen Sie dann das Programm, das das Element, das Sie senden möchten, enthält, tippen Sie auf das Element, und halten Sie den Stift gedrückt. Wenn Sie mehrere Elemente auswählen möchten, tippen Sie auf die Elemente, und wählen Sie diese durch Ziehen des Stiftes aus. Tippen Sie anschließend auf die ausgewählten Elemente, und halten Sie den Stift gedrückt. Tippen Sie im Pop-up-Menü auf Über Infrarot senden. Wenn Sie Informationen empfangen möchten, tippen Sie auf , dann auf Programme und dann auf Infrarotempfang.

Wenn die Infrarotübertragung zwischen Geräten nicht funktioniert, probieren Sie Folgendes aus:

Übertragen Sie jeweils nur eine Datei bzw. übertragen Sie nicht mehr als 25 Kontaktkarten gleichzeitig.

Stellen Sie sicher, dass sich keine Gegenstände zwischen den beiden IR-Anschlüssen befinden.


Passen Sie die Raumbelichtung an, oder suchen Sie einen anderen Ort auf (manche Lichtquellen beeinträchtigen die IR-Kommunikation).

1.2. allgemeine Funktionen


1.2.1. Arbeiten mit dem Pocket PC



Mit dem Pocket PC haben Sie Ihre wichtigsten geschäftlichen und persönlichen Daten immer griffbereit und können diese auf dem neuesten Stand halten.

Beachten Sie bei der Arbeit mit dem Gerät die folgenden wichtigen Punkte:


- Mit der Schaltfläche , die sich am oberen Bildschirmrand auf der Navigationsleiste befindet, können Sie schnell zu Programmen, Dateien und Einstellungen wechseln. Führen Sie Aufgaben in Programmen mithilfe der Befehlsleiste am unteren Bildschirmrand aus. Die Befehlsleiste enthält Menüs, Schaltflächen sowie das Eingabefenster.
- Tippen Sie auf ein Element, und halten Sie den Stift gedrückt, um ein Popupmenü anzuzeigen, das eine Reihe von Aktionen enthält, die Sie ausführen können. Popupmenüs ermöglichen Ihnen einen schnellen und einfachen Zugriff auf die gebräuchlichsten Aktionen.

1.2.2. Arbeiten mit einem Programm


Sie müssen ein Programm nicht beenden, um ein anderes zu öffnen, oder um Speicherplatz zu sparen. Die Speicherverwaltung wird vom System automatisch durchgeführt. Wenn Sie zwischen Programmen wechseln möchten, tippen Sie auf , oder drücken Sie eine Hardwareprogramm taste.

 Wenn Sie manuell zwischen Programmen wechseln oder Programme manuell schließen möchten, tippen Sie auf  auf Einstellungen, auf die Registerkarte System, auf Speicher und dann auf die Registerkarte **Ausgeführte Programme**.

1.2.3. Anzeigen der Hilfe


Informationen zu einem Programm erhalten Sie, indem Sie auf  und dann auf Hilfe tippen, während das Programm ausgeführt wird. Mithilfe der Oben/Unten-Taste wird der Bildlauf durchgeführt, und mit der Aktionstaste wird die Hilfe geschlossen.

Sie können den Namen einer Schaltfläche auf der Symbolleiste anzeigen, indem Sie mit dem Stift auf die Schaltfläche tippen und den Stift gedrückt halten. Ziehen Sie den Stift von der Schaltfläche weg, so dass der Befehl nicht ausgeführt wird.

 Sie können die Hilfe ebenfalls über einen Webbrowser auf dem PC anzeigen. Durchsuchen Sie zunächst mit ActiveSync den Ordner für das mobile Gerät. Kopieren Sie anschließend die gewünschte Hilfedatei (*.htm), die sich im Ordner Windows befindet, auf den PC, und durchsuchen oder drucken Sie die Hilfe dann mit dem Browser. Informationen über das Anzeigen von Gerätedateien mit ActiveSync finden Sie in der ActiveSync-Hilfe auf dem PC.

1.2.4. Verwenden des Eingabefensters

Eingabefenster anzeigen und ausblenden

Wenn Sie die ausgewählte Eingabemethode anzeigen oder ausblenden möchten, tippen Sie in der Befehlsleiste auf .

Ändern der Eingabemethode

Tippen Sie auf den Pfeil , und wählen Sie eine neue Eingabemethode aus.

 Wenn Sie die Optionen für eine Eingabemethode ändern möchten, tippen Sie auf Optionen.

Verwenden der Tastatur

Tippen Sie auf den Pfeil  und dann auf Tastatur.

Wenn Sie Kleinbuchstaben eingeben möchten, tippen Sie mit dem Stift auf die Tasten.



Wenn Sie einen einzelnen Großbuchstaben oder ein Symbol eingeben möchten, tippen Sie auf die UMSCHALTTASTE. Mehrere Großbuchstaben oder Symbole können Sie eingeben, indem Sie auf die FESTSTELLTASTE tippen.

Wenn Sie einen Kleinbuchstaben in einen Großbuchstaben umwandeln möchten, tippen Sie auf den Buchstaben, halten Sie den Stift gedrückt, und ziehen Sie den Buchstaben nach oben.

Wenn Sie ein Leerzeichen hinzufügen möchten, ziehen Sie den Stift über mindestens zwei Tasten nach rechts.



Wenn Sie ein Zeichen rückgängig machen möchten, ziehen Sie den Stift über mindestens zwei Tasten nach links.

Wenn Sie einen Wagenrücklauf einfügen möchten, tippen Sie auf eine beliebige Stelle der Tastatur, halten Sie den Stift gedrückt, und ziehen Sie ihn nach unten.

 Wenn Sie mit größeren Tasten arbeiten möchten, tippen Sie auf den Pfeil , dann auf Optionen, und wählen Sie unter Eingabemethode den Eintrag Tastatur und dann Große Tasten aus.

Verwenden der Zeichenerkennung

Mit einer Zeichenerkennungssoftware können Sie in jedem Programm auf dem Gerät Informationen schnell und einfach eingeben. Die Buchstaben, Zahlen und Satzzeichen, die Sie schreiben, werden in Texteingaben umgewandelt.

Wenn Sie die Zeichenerkennung verwenden möchten, tippen Sie auf den Pfeil  und dann auf **Zeichenerkennung**. Tippen Sie auf , um die Hilfe zum Schreiben von Zeichen anzuzeigen.

1.2.5. Suchen einer Datei oder eines Elements



Tippen Sie auf  und auf **Suchen**.

Geben Sie unter **Suchen** den Dateinamen, ein Wort oder eine andere Information ein, nach der Sie suchen möchten. Wenn Sie zuvor bereits nach diesem Element gesucht haben, tippen Sie auf den Pfeil **Suchen**, und wählen Sie das Element aus der Liste aus.

Wählen Sie unter Typ einen Datentyp aus, um die Suche einzugrenzen.

Tippen Sie auf Los. Die Ordner und Unterordner von **My Documents** werden durchsucht.

Tippen Sie in der Liste Ergebnisse auf das Element, das Sie öffnen möchten.

 Das Symbol  neben einem Dateinamen weist darauf hin, dass die Datei auf einer Speicherkarte gespeichert ist.



1.2.6. Arbeiten mit dem Datei Explorer

Tippen Sie auf , auf **Programme** und auf **Datei Explorer**.

Tippen Sie auf die Ordnerliste (mit dem Standardnamen **My Documents**) und dann auf den Ordner, den Sie anzeigen möchten.


Wenn Sie ein Element öffnen möchten, tippen Sie auf das Element. Wenn Sie ein Element schnell löschen, umbenennen, kopieren oder verschieben möchten, tippen Sie auf das Element, und halten Sie den Stift gedrückt. Wenn Sie mehrere Elemente

auswählen möchten, tippen Sie auf die Elemente, und wählen Sie diese durch Ziehen des Stiftes aus. Tippen Sie anschließend auf die ausgewählten Elemente, und halten Sie den Stift gedrückt. Tippen Sie im Pop-up-Menü auf Kopieren, Löschen oder Umbenennen.


 Das Symbol  neben einem Dateinamen weist darauf hin, dass die Datei auf einer Speicherkarte gespeichert ist.

1.2.7. Schützen von Geräteinformationen

Auf Ihrem Gerät sind möglicherweise wichtige Informationen, wie Namen und Telefonnummern wichtiger Kontakte, Kreditkartennummern und vertrauliche Dokumente, gespeichert. Es gibt unter anderem folgende Möglichkeiten, um diese wichtigen Informationen zu schützen.

Verwenden Sie ein **Kennwort**. Sie können ein Kennwort festlegen, das eingegeben werden muss, bevor ein Zugriff auf das Gerät möglich ist. Tippen Sie auf , dann auf **Einstellungen**, auf die Registerkarte **Privat** und auf **Kennwort**. Wählen Sie ein Kennwort aus, das Sie sich leicht merken können. Wenn Sie das Kennwort vergessen, müssen Sie den Speicher löschen, damit Sie das Gerät wieder verwenden können. Durch das Löschen des Speichers werden sämtliche Daten gelöscht.

Sichern Sie Ihre Daten. Sie können eine Sicherungsdatei erstellen und verwalten, die die Programmdateien des Geräts enthält. Wenn Sie zum Beispiel versehentlich sowohl die Hauptbatterien als auch die Sicherungsbatterie entnehmen und Ihre Daten verlieren, können Sie sie von der Sicherungsdatei wiederherstellen. Weitere Informationen finden Sie in der ActiveSync-Hilfe auf dem PC.

Zeigen Sie die Besitzerinformationen an, wenn das Gerät eingeschaltet ist. Tippen Sie auf , auf Einstellungen, auf die Registerkarte **Privat** und dann auf **Besitzerinformationen**, und geben Sie Ihre persönlichen Informationen ein. Wählen Sie **Beim Einschalten des Geräts anzeigen** aus, so dass das Gerät an Sie zurückgegeben werden kann, falls Sie es verlieren.

1.2.8. Erstellen einer Kopie

Mit der Option **Extras** und **Speichern unter** können Sie eine Kopie eines Dokuments oder einer Arbeitsmappe erstellen.

Wenn Sie eine Kopie erstellen möchten, geben Sie einen neuen Namen ein.

Wenn Sie das Element auf einer Speicherkarte speichern möchten, legen Sie die Speicherkarte in das Gerät ein, und wählen Sie Speicherkarte aus der Liste Ort aus.

 Wenn Sie einen neuen Ordner in der Liste der Dokumente oder Arbeitsmappen erstellen möchten, tippen Sie auf die Ordnerliste (mit dem Standardnamen **Alle Ordner**), und tippen Sie dann auf **Hinzuf./Lösch..**


Wenn das Pocket Word-Dokument ein einfaches Dokument ist, speichern Sie es als Nur-Text-Dokument, um Speicherplatz zu sparen.

1.2.9. Öffnen eines Elements

Wählen Sie aus der Liste Ordner den Ordner aus, in dem das Element gespeichert ist.


Wählen Sie in der Liste Typ den Dateityp des Elements aus. Die Ordner und Unterordner werden durchsucht und die Ergebnisse im unteren Bereich angezeigt.

Tippen Sie auf das Element, das Sie öffnen möchten.


 Wenn Sie nach einer Spalte sortieren möchten, tippen Sie auf den Spaltenkopf. Tippen Sie erneut auf den Spaltenkopf, um die Sortierreihenfolge umzukehren (aufsteigend oder absteigend).


1.2.10 Freigeben von Speicher


Versuchen Sie, mithilfe der folgenden Verfahren freien Speicher auf dem Gerät zur Verfügung zu stellen.

Speichern Sie Dateien auf einer Speicherkarte. Tippen Sie auf , auf Programme und auf Datei Explorer. Tippen Sie auf die Datei, halten Sie den Stift gedrückt, und tippen Sie auf Ausschneiden. Suchen Sie den Ordner der Speicherkarte, und tippen Sie auf Bearb. und auf Einfügen.

Verschieben Sie E-Mail-Anlagen auf eine Speicherkarte.

Wenn Sie Dateien vom PC oder einem anderen Gerät auf Ihr Gerät kopieren, versuchen Sie, den Schieberegler in der Einstellung Speicher anzupassen. Tippen Sie auf , dann auf Einstellungen und auf die Registerkarte System. Tippen Sie auf Speicher, und prüfen Sie, ob der Schieberegler vor dem Kopieren von Dateien manuell angepasst werden kann.

Löschen Sie Dateien, die Sie nicht mehr benötigen. Tippen Sie auf , auf Programme und dann auf Datei Explorer. Tippen Sie auf die Datei, halten Sie den Stift gedrückt, und tippen Sie auf Löschen.

Löschen Sie umfangreiche Dateien. Sie können nach den größten Dateien suchen, indem Sie auf  und dann auf Suchen tippen. Tippen Sie in der Liste Typ auf Über 64 KB, und tippen Sie dann auf Los.

Führen Sie im Internet Explorer folgende Aktionen durch:

Dateien löschen und Verlauf löschen.

Entfernen Sie Programme, die Sie nicht mehr benötigen, über Programme entfernen.

Beenden Sie Programme, die Sie zurzeit nicht benutzen. Meistens werden solche Programme automatisch beendet, um benötigten Speicherplatz freizugeben. Unter bestimmten Umständen jedoch, wenn zum Beispiel Bestätigungsdialogfelder offen sind, die auf eine Benutzereingabe warten, kann das Programm möglicherweise nicht automatisch beendet werden. Sie können den Status der aktiven Programme überprüfen, indem Sie auf , auf Einstellungen und auf die Registerkarte System tippen. Tippen Sie auf Speicher und auf die Registerkarte Ausgeführte Programme. Tippen Sie auf das Programm, das Sie anzeigen möchten, und tippen Sie dann auf Aktivieren. Schließen Sie alle offenen Fenster und Meldungen, und zeigen Sie das Programm wieder in der Listenansicht an. Wenn dies nicht funktioniert, können Sie das Programm manuell beenden. Stellen Sie zunächst sicher, dass Ihre Arbeit gespeichert ist, indem Sie offene Elemente schließen und das Programm wieder in der Listenansicht anzeigen. Beenden Sie anschließend das Programm, indem Sie auf der Registerkarte Ausgeführte Programme auf Beenden oder Alle beend. tippen.

Setzen Sie Ihr Gerät wie im Benutzerhandbuch beschrieben zurück.

1.2.11. Copyright-Informationen

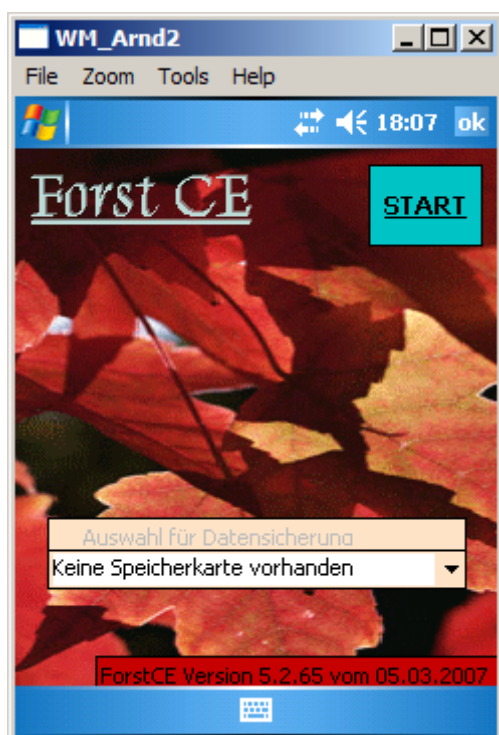
Microsoft, ActiveSync, Outlook, Windows, Windows NT und das Windows-Logo sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Staaten. Microsoft-Produkte werden für Originalcomputerhersteller (OEMs) durch Microsoft Licensing Inc., eine 100%ige Tochtergesellschaft der Microsoft Corporation, lizenziert.

Weitere in diesem Dokument aufgeführte Produkt- und Firmennamen können geschützte Marken ihrer jeweiligen Inhaber sein.


2. Programmbeschreibung Forst CE

2.1. Programm starten

Zuerst oben links in der Taskleiste auf das Symbol  klicken, dann öffnet sich das Startmenü, dort klicken Sie auf den Eintrag **ForstCE**. Der Begrüßungsbildschirm öffnet sich:

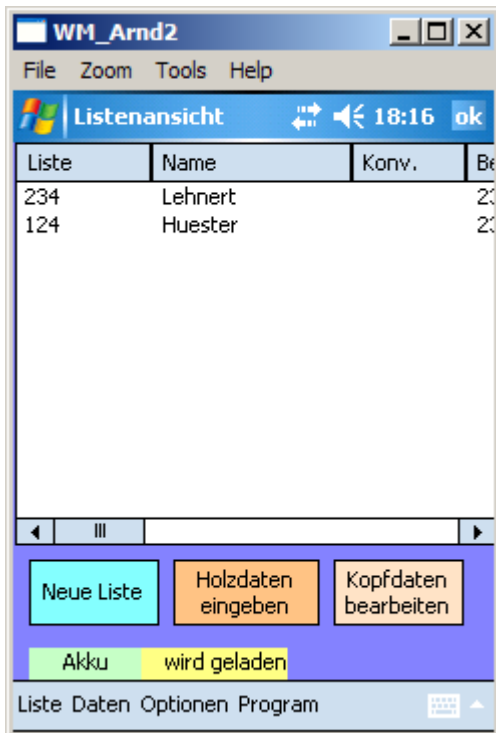


Nach dem Auswählen von **START** im Begrüßungsbildschirm befinden Sie sich in der Listenansicht. Der aktive Programmteil kann jederzeit über die "ok" Schaltfläche oben rechts verlassen werden. Die Onlinehilfe wird im Menü unter "Program" - "Hilfe" gestartet.

Sollten Sie während der Arbeit mit **ForstCE** ein anderes Programm des Pocket - PC starten, müssen Sie um wieder zu **ForstCE** zurückzukehren oben links in der Taskleiste auf das Symbol  klicken, dann öffnet sich das Startmenü, dort klicken sie auf den Eintrag **ForstCE** oder in der obersten Leiste auf das dazugehörige Symbol. Es besteht außerdem die Möglichkeit eine Hardwaretaste des Pocket - PC als Starttaste für **ForstCE** zu aktivieren. Dazu öffnen sie wieder das Startmenü, klicken dort auf "Einstellungen" und dann auf "Tasten". Dort wählen sie eine Taste aus und unter Tastenzuweisung wählen Sie **ForstCE** aus.

2.2. Listenansicht

2.2.1. Listenansichtdaten



In der Listenansicht werden alle bisher erfassten Holzlisten in tabellarischer Form dargestellt.

Folgende Daten werden in der Listenansicht angezeigt

Liste	Nummer oder Name der Liste, Auswahl durch Anklicken, alle weiteren Bearbeitungen betreffen ausgewählte Liste
Name	Waldbesitzer
Konvertiert	Datum an dem die Liste konvertiert wurde (Bei erneuter Bearbeitung wird dieses Feld gelöscht)
Bearbeitet	Datum an dem die Liste zuletzt bearbeitet wurde
Kubatur	Gesamtmenge für Liste in EFm
Stück	Gesamtstückzahl für Liste
Strasse	Adresse Waldbesitzer
Ort	Adresse Waldbesitzer
Datum	Erstellungsdatum der Holzliste
Abteilung	Einschlagort, für Forstämter eine 3 stellige Nummer
Lagerplatz	Lagerort des Holzpolters, incl.GPS Daten für gesamte Liste
Bemerkung	Zusatztext für Holzliste

2.2.2. Schaltflächen in der Listenansicht

Neue Liste	Auswählen um eine neue Liste anzulegen
Holzdaten eingeben	Auswählen um zur Eingabemaske Holzdaten zu kommen. Liste muss unter Liste ausgewählt sein
Kopfdaten bearbeiten	Auswählen um die Kopfdaten einer vorhandenen Liste zu bearbeiten Liste muss unter Liste ausgewählt sein

2.2.3. Menüleiste in der Listenansicht

1. Menü Liste

Alle im Menü Liste verfügbaren Möglichkeiten beziehen sich auf die gerade ausgewählte Holzliste. Es muss also eine Liste ausgewählt sein.

Das Menü Liste enthält die folgenden Menüeinträge:

Neu	um eine neue Liste anzulegen
Holzdaten	öffnen der Eingabemaske Holzdaten
Tabelle	Holzliste wird in Tabellenform angezeigt
Lagerort	Lagerort Maske wird aufgerufen
Kubatur-Los	Kubatur nach Losen aufgelistet
Kub.-Einschlagtyp	Kubatur nach Einschlagtypen aufgelistet
Kub.-Nutzung	Kubatur nach Nutzungsarten aufgelistet
Kub.-Polter	Kubatur nach Polter aufgelistet
Löschen	um eine Liste komplett zu löschen
Los löschen	Eingegebene Los wird aus Liste gelöscht
Kopfdaten	öffnen der Eingabemaske Kopfdaten
Statistik	Listen, Los oder Polter-Statistik anzeigen

2. Menü Daten

Auch das Menü Daten bezieht sich auf die gerade ausgewählte Holzliste.

Es enthält die folgenden Menüeinträge:

Konvertieren	Holzdaten der Liste werden konvertiert - siehe Auswahl
Einlesen	Eine bereits konvertierte Holzliste wird eingelesen
AutoLos	Lose für gesamte Holzliste werden zugeordnet

Sortiment	Unter Sortiment eingegebene gleiche Datensätze werden zusammengefasst
Stichprobe Neu	Stichprobe wird neu berechnet
Stichprobe Anzeigen	Berechnete Stichprobe anzeigen


3. Menü Optionen

Die Möglichkeiten im Menü Optionen beziehen sich nicht auf eine Holzliste, sondern auf das gesamte Programm. Hier kann das Verhalten des Programms an die speziellen Erfordernisse des Anwenders angepasst werden.

Siehe 2.5. Optionen

2.3. Kopfdaten (Holzlisten)

Die Eingabe der Daten erfolgt über die Bildschirm-Tastatur, diese erscheint automatisch wenn die Kopfdaten bearbeitet werden oder eine neue Liste erstellt wird. Die

Bildschirm-Tastatur kann außerdem durch Anklicken des Tastatursymbols  ein - bzw. ausgeschaltet werden. Weitere Informationen über die Bildschirm-Tastatur entnehmen Sie der Online Hilfe des Pocket PCs. Die Listenbezeichnung im Feld "Liste" kann nicht direkt geändert werden. Die Listenbezeichnung kann nur über das Menü "Daten - Bez. Liste ändern" geändert werden.

2.3.1. Eingabefelder

Die einzelnen Felder werden mit dem Stift ausgewählt. Mit der Tab Taste auf der Bildschirm-Tastatur oder durch Anklicken der Bezeichnung kann zum nächsten Eingabefeld gewechselt werden. Durch anklicken der Bezeichnung, z.B. Ort, wird das zugehörige Textfeld gelöscht und es kann eine neuer Ort eingegeben werden.

Folgende Kopfdaten können für die Holzliste eingegeben werden.

Liste	Nr. / Bezeichnung der Liste Änderungen nur über das Menü "Daten - Bez. Liste ändern"
Nu. Name	Nummer oder Name des Waldbesitzer, getrennt durch " "
Strasse	Adresse Waldbesitzer, nicht erforderlich bei der Listenübergabe nach timberNet
Ort	Adresse Waldbesitzer (Postleitzahl - Ort) nicht erforderlich bei der Listenübergabe nach timberNet
Abteilung	Forstabteilung, Wenn die Übergabe der Listen an timberNet erfolgt kann hier der komplette Waldort eingegeben werden, z.B: 123a1, Die separierte Eingabe von Distrikt, Abteilung, Unterfläche und Bestand entfällt damit.

Lagerplatz	Lagerort des Holzpolters
Datum	Erstellungsdatum der Holzliste
Bemerkung	Zusatztext für Holzliste

Als zusätzliche Daten können noch erfasst werden:

- Revier
- Distrikt
- Unterabteilung
- Bestand

2.3.2. Schaltflächen

Bemerkung : Erst nach Ausblenden der Bildschirm-Tastatur werden diese Schaltflächen sichtbar !

Speichern	Eingegebene Daten werden gespeichert zurück zur Listenansicht
Abbrechen	Eingegebene Daten werden verworfen zurück zur Listenansicht

2.3.3. Menü

Im Menü sind bei der Kopfdateneingabe folgende Funktionen verfügbar

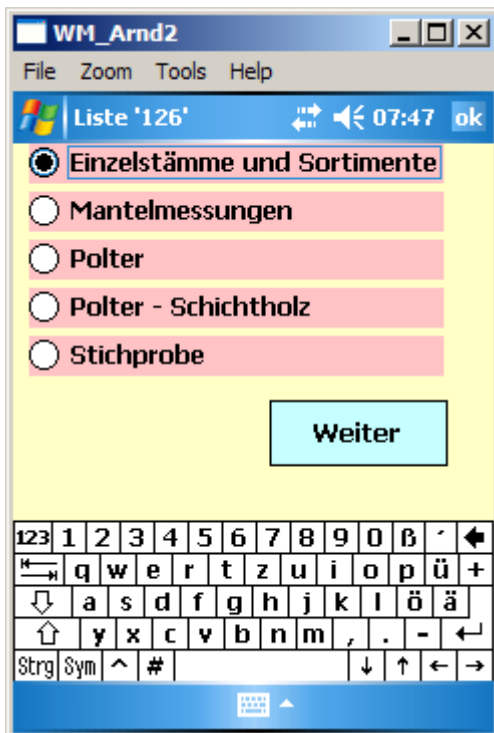
Daten	Speichern	Eingegebene Daten werden gespeichert, zurück zur Listenansicht
	Bez. Liste ändern	Listenbezeichnung kann nur unter diesem Menüpunkt geändert werden
Adresse	Adressenliste	Adressenliste des Pocket PCs wird angezeigt und kann in Listenkopf übernommen werden. Diese wird mit Outlook am PC synchronisiert
Programm	Listenansicht	zurück zur Listenansicht
	Hilfe	Online Hilfe wird aufgerufen

2.4. Holzdaten eingeben

Hier werden die Stämme oder Polter zur zuvor angelgten oder ausgewählten Holzliste aufgenommen oder bearbeitet.

2.4.1. Wahl der Aufnahmeart

Wenn in einer angelegten Liste das erste Mal Holzdaten eingegeben werden, muss die Entscheidung darüber getroffen werden, in welcher Art die Aufnahme erscheint:



2.4.2. Einzelstämme und Sortimente



Die Aufnahmearten Einzelstämme und Sortimente unterscheiden sich nur geringfügig.

Einzelstämme: Aufnahme nummerierter Einzelstämme. Die Stamm-Nummer kann eingegeben werden. Bei der Anlage eines neuen Datensatzes wird diese vom vorgehenden Stamm fortgezählt.

Die Stückzahl ist immer 1

Sortiment: Eingabe von nicht nummerierten Stämmen, wobei Stämme mit gleichen Eigenschaften zusammengefasst werden können. Die Zusammenfassung der Stämme kann auch automatisch erfolgen. Hierzu nach der Eingabe der Stämme in der Listenansicht im Menü Daten - Sortiment auswählen. Alle Stämme die in folgenden Eigenschaften gleich sind werden zusammengefasst: Los, Sorte, Güte, Länge und Durchmesser

Die Stammnummer ist immer 0. Die Stückzahl wird erfasst. Das kann durch die numerische Eingabe oder mit der Schnelleingabe erfolgen.

2.4.3. Mantelmessung



Ermittlung einer mittleren Kubatur der Stämme und Hochrechnung auf die gesamte Stückzahl. Die Stammlänge muss hierbei immer dieselbe sein.

Über das Menü Liste- Eingabeart, oder beim erstmaligen Aufruf der Holzliste, wird die Mantelmessung ausgewählt. Damit können in einem Datensatz alle Durchmesser einer Mantelmessung eingegeben werden.

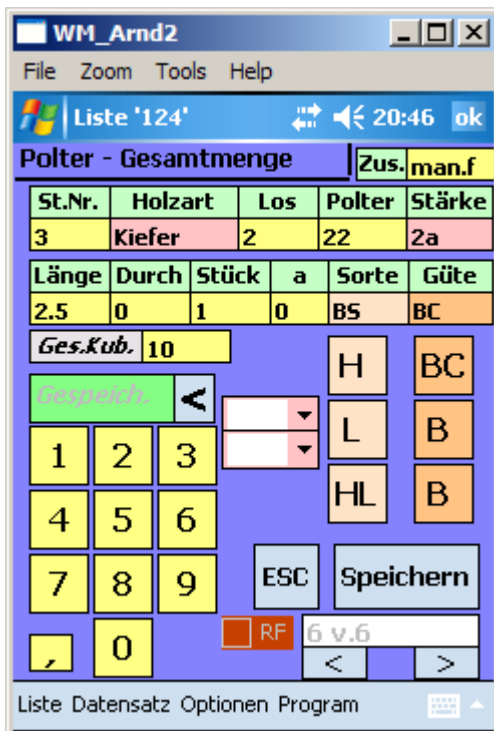
Die einzelnen Stämme werden wie bei der normalen Erfassung abgespeichert. Es erscheint aber kein neuer Datensatz, sondern die verschiedenen Durchmesser werden in einer Liste hinterlegt. Diese Liste wird durch Anklicken der Bezeichnung "Durchm" angezeigt. Durch Auswahl eines Durchmessers kann dieser verändert oder gelöscht werden. Die Durchmesser werden in der Reihenfolge der Eingabe angezeigt, das heißt der zuletzt Eingegebene erscheint als letzter auf der Liste.

Nach dem Abspeichern erscheint im Textfeld "Durchm" der errechnete Mittelwert und alle Daten werden daraus berechnet (Kubatur, Stärke).

Wird außer Durchmesser ein anderes Eingabefeld verändert oder wurde ein anderer Datensatz angezeigt erscheint die Abfrage "Zusätzliche Manteldurchmesser eingeben ?", beantworten sie dies mit Nein wird ein neuer Datensatz begonnen. Zu beachten ist, bei zwei oder mehr Mantelmessungen in einer Holzliste, das die "St.Nr." unterschiedlich ist, denn die Manteldurchmesser sind an diese gebunden. Sollte also ein zweiter Manteldatensatz dieselbe "St.Nr." erhalten erscheinen in diesem dieselben Durchmesser wie im Ersten. Werden die Durchmesser mit der Schnelleingabe eingegeben, ist zu beachten das nicht aus Versehen eine andere Länge eingegeben wird.

Die Anzahl der Stämme wird unter Stück eingegeben.

2.4.4. Polter



Eingabe eines Schätzwertes

Entweder direkte Eingabe der Kubatur oder über Stückzahl, mittlerer Länge und mittleren Durchmesser

2.4.5. Polter – Schichtholz

auch Poltervermessung im Schichtholzverfahren

auch Poltervermessung im Sektionsmessverfahren

Eingabefelder der Holzeingabemaske

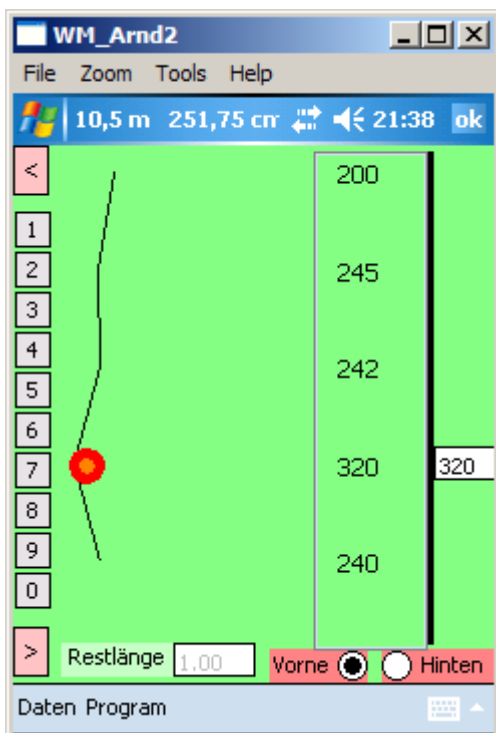
Länge	Länge der einzelnen Stämme in Meter (Stapeltiefe)
Breite	<p>Breite des Holzstapels in Meter</p> <p>Über den hier eingegebenen Wert wird die Sektionslänge bestimmt. (siehe <u>Sektionslänge</u> im Text nach dieser Tabelle</p> <p>Um die Sektionslänge manuell zu bestimmen geben Sie hier keinen Wert ein. Beim Öffnen der grafischen Höheneingabe kann die Stapelbreite und die Sektionslänge individuell eingegeben werden.</p>
Höhe	<p>Mittlere Höhe des Holzstapels, die Höhe kann sowohl direkt eingegeben werden oder durch Anklicken des Textfeldes mit der grafischen Eingabemaske errechnet werden. Hier ist zu beachten das beim ersten Aufruf die mittlere Höhe der Messpunkte nach dem Wert im Textfeld Höhe voreingestellt wird.</p>

Sektionslänge:

Wird beim Start der Schichtholz-Eingabemaske keine Stapelbreite eingegeben, kann nach der Stapelbreite die Sektionslänge frei bestimmt werden, ansonsten werden die voreingestellten Werte nach folgender Abstufung verwendet.

Stapelbreite	Sektionslänge
<= 10 m	1 m
> 10 - 20 m	2 m
> 20 - 40 m	4 m
> 40 - 60 m	6 m
> 60 - 80 m	8 m
> 80 - 120 m	10 m
> 120 - 160 m	12 m
> 160 - 200 m	14 m
> 200 m	16 m

Durch Anklicken des Textfeldes **Höhe** wird die grafische Eingabemaske für Schichtholz angezeigt:



Je nach Stapelbreite wird der Stapel in Sektionen aufgeteilt. Es wird immer der Messpunkt in der Mitte der Sektion angezeigt, und zwar anfangs auch am Messpunkt, und wenn die Höhe geändert wurde im Kopf der Eingabemaske vor der mittleren Höhe.

Wurde zuvor eine Höhe eingegeben wird diese als Grundhöhe angenommen, ansonsten wird bei 100 cm begonnen.

Die Höhe kann entweder über den Navigationsbutton (Hardwaretaste links oder rechts), mit dem Stift (anklicken oder verschieben des Kreises) oder durch Eingabe der Höhe in das Textfeld bestimmt werden.

Der Wechsel zwischen den Messpunkten erfolgt mit dem Navigationsbutton (oben oder unten) oder durch Anklicken des Messpunktes am Maßbalken.

Der Messpunkt und die mittlere Höhe wird in der oberen Zeile angezeigt. Wird die Höhe mit dem Navigationsbutton verändert, wird die Höhe immer um 1 cm verändert, beim Verändern der Höhe mit dem Stift geschieht dies immer in 5 cm Schritt

Je nach Stapelbreite wird in verschiedenen lange Sektionen eingeteilt (siehe Tabelle oben). Zu Beginn wird die Länge der einzelnen Messpunkten vom Stapelanfang aus zur Sektionsmitte angezeigt, danach die eingegebene Höhe.

Wenn die letzte Sektion nicht die erforderliche Sektionslänge erreicht, wird dies als Restlänge angezeigt und der letzte Höhenmesspunkt ist die mittlere Höhe der Restlänge. Diese Höhe geht nicht in die mittlere Höhe des Gesamtstapels ein, da das Volumen der Restlänge gesondert berechnet wird. Je nach Einstellung in Auswahl (Optionen) wird automatisch das Übermaß von 4% abgezogen.

Mit der Auswahl Vorne / Hinten werden jeweils die vordere bzw. die hinteren Höhen angezeigt.

Die mittlere Höhe errechnet sich als Mittelwert aus allen eingegeben Höhen, ausgenommen die Höhe der Restlänge. Solange keine hinteren Höhen erfasst werden, wird die mittlere Höhe nur aus den vorderen Höhen gebildet.

Mit dem OK-Button wird die Eingabemaske verlassen und die mittlere Höhe übernommen. Um die eingegebenen Daten zu verwerfen und schon bestehende Daten wiederzuverwenden muß die Eingabemaske über das Menü "Programm - Zurück" verlassen werden.

OneWay-Verfahren: Hierzu wird in der Holzeingabemaske keine Höhe eingegeben, und auf das Eingabefeld Höhe geklickt. Stapelbreite wird leer gelassen und nur die Sektionslänge eingegeben. Nun kann die Höhe für den ersten Messpunkt eingegeben werden. Danach mit Navigationsbutton-Unten oder Pfeil-Rechts einen neuen Messpunkt erstellen, wieder Höhe eingeben usw. Am Ende wenn erforderlich die Stapelbreite eingeben, es wird die Restlänge berechnet und ein Messpunkt hierzu erstellt.

Setzabzug: Der Setzabzug ist für ungenau gesetzte Polter und kann bis zu 9 % betragen. Sollte die Berechnung des Schichtholz mit Faktor 0.96 erfolgen wird zuerst der Setzabzug abgezogen und von dem verbleibenden Wert mit Faktor 0.96 die Raummeter ermittelt.

Die Eingabe für den Setzabzug öffnet sich über das Menü in der grafischen Schichtholzeingabe mit Daten – Setzabzug.

Im Menü der grafischen Schichtholzeingabe sind folgende Funktionen wählbar:

Daten	Stapelbreite	Eingabe der Gesamtbreit des Stapels, Restlänge wird errechnet
	Setzabzug	Eingabe des Setzabzuges in %
	Messpunkt entfernen	Der letzte Messpunkt wird entfernt
Programm	Übernehmen	Mittelwert wird in Holzdaten übernommen
	Zurück	Zurück zur Holzdaten Eingabemaske ohne Datenübernahme
	Hilfe	Online Hilfe wird gestartet

2.4.6. Stichprobe

Erfassung einer repräsentativen Menge, unabhängig von Holzart, Länge, Güte und Stärke wird über die Eingabe der gesamten Stückzahl die Verteilung in den einzelnen Klassifizierungen berechnet.

2.4.7. Feldauswahl und Art der Eingabe










Die Eingabemöglichkeiten sind den Eingabefeldern farblich zugeordnet. Es gibt



Feldart	Farbe	Auswahlmethode	Beispiel
Bezeichnung bzw. Überschrift	hellgrün	Durch Klick auf die Bezeichnung (Überschrift) des Eingabefeldes wird das zugehörige Eingabefeld gewählt	Länge
Ziffernfeld	gelb, weiß wenn aktiv	Durch Klick auf ein Zahlenfeld wird das Feld weiß und es erhält einen blinkenden Cursor. Die Eingabe erfolgt über den Ziffernblock auf dem Bildschirm oder mittels Schnelleingabe. (siehe auch 2.4.3. Schnelleingabe)	16
Listenfeld	rosa	Sowohl bei Auswahl des Feldes als auch der Bezeichnung erscheint eine Auswahlliste, dort wird die mögliche Auswahl angezeigt und durch Anklicken übernommen. Nach erfolgter Auswahl schließt sich das Listenfeld wieder. Wiederholtes Anklicken des Bezeichnungsfeldes schließt das Listenfeld	Fichte
			Tanne
			Douglasie
			Kiefer

2.4.8. Eingabefelder

Bei der Holzaufnahme stehen folgende Eingabefelder zur Verfügung:

Bezeichnung (Überschrift)	Auswahl	Aktion, nach Pfeil ➡ nächste Aktion
Stamm-Nummer	St.Nr.	Anklicken ➡ Über Zahlenblock Nummer eingeben (Nur für Einzelstamm - in Sortiment immer 0)
Holzart	Holzart	Anklicken ➡ Holzart aus Listenfeld auswählen Je nach eingestellter Region werden die möglichen Holzarten angezeigt siehe Holzarten und Rindenabzug
Los	Los	Anklicken ➡ Es erscheinen zwei Listenfelder 1. unter Los - hier werden die bereits verwendeten Lose aufgelistet 2. Neues Los -hier kann ein neues Los ausgewählt werden. Sollte das gewählte Los bereits vorhanden sein wird es einfach übernommen
Polter	Polter	Anklicken ➡ Über Zahlenblock Polternummer eingeben

Einzelstamm	E	Jeder Stamm oder Stapel erhält eine Nummer - Stückzahl immer 1
Sortiment	S	Stückzahl kann eingegeben werden - St.Nr. ist immer 0
Stärke	Stärke	Anklicken  Ein Listenfeld mit möglichen Werten erscheint (Außer bei automatischer Berechnung z.B. L, HL, L1)
Zus.	Zusatz	Zusätzliche Numerische Eingabe, wird nur für ForstOffice verwendet.
Länge in Meter	Länge	Anklicken  Über Zahlenblock Länge in Meter eingeben - Hier ist auch eine Eingabe mit Komma möglich. Die Länge kann auch zusammen per Schnelleingabe eingegeben werden. Siehe dazu 2.4.3. Schnelleingabe
Durchmesser in Zentimeter	Durchm.,	Anklicken  Über Zahlenblock Durchmesser in Zentimeter eingeben. Der Durchmesser kann auch zusammen mit der Länge per Schnelleingabe eingegeben werden. Siehe dazu 2.4.3. Schnelleingabe
Breite	Polterbreite	Anklicken  Über Zahlenblock Breite in Zentimeter eingeben nur bei der Schichtholzeingabe verfügbar
Stückzahl	Stück	Anklicken  Über Zahlenblock Stückzahl eingeben (Nur bei Sortiment möglich S)
Höhe	Höhe	Anklicken  Über Zahlenblock Höhe eingeben Bei Schichtholzeingabe verfügbar
Rindenabzug	Hier wird der gewählte Modus angezeigt	Anklicken  Ein Listenfeld mit möglichen Werten erscheint a Mit Rinde, automatischer Rindenabzug m Mit Rinde o Ohne Rinde g Gestreift r Mit Rinde, mit Mittenring % Setzabzug in % für Schichtholz leer manuelle Eingabe des Rindenabzuges
Sorte	Sorte	Anklicken  Ein Listenfeld mit möglichen Sorten erscheint Oder : Schnellauswahl mit den 3 Vorbesetzten Schaltflächen unterhalb Sorte Diese werden automatisch mit den 3 zuletzt gewählten Sorten besetzt. Diese Funktion kann unter Optionen deaktiviert werden.
Güte	Güte	Anklicken  Ein Listenfeld mit Güteklassen erscheint

		<p>Oder: Schnellauswahl mit den 3 Vorbesetzten Schaltflächen unterhalb Güte</p> <p>Diese werden automatisch mit den 3 zuletzt gewählten Güten besetzt.</p> <p>Diese Funktion kann unter Optionen deaktiviert werden.</p>
Nutzungsart	Oberes Dropdown	<p>Anklicken  Ein Listenfeld mit möglichen Nutzungsarten erscheint</p> <p>Nutzungsart und Einschlagtyp sind nur sichtbar wenn Typen ausgewählt sind, unter Menü "Datensatz" diese sichtbar gemacht wurden oder unter Optionen "...immer sichtbar" ausgewählt wurde</p>
Einschlagtyp	Unteres Dropdown	<p>Anklicken  Ein Listenfeld mit möglichen Einschlagtypen erscheint</p>
Rotfäule	RF	<p>Zusätzliche Eingabemöglichkeit für Rotfäule bei Fichtenholz, bei Schichtholz erfolgt Angabe in Prozent (Nur für Deka Data)</p>
Speichern	Speichern	<p>Datensatz wird gespeichert - Eingabefelder werden auf Richtigkeit überprüft und Fehler über Dialogfelder angezeigt</p>
ESC	ESC	<p>Alle Eingaben werden gelöscht, und der zuletzt angezeigte, gespeicherte Datensatz wird angezeigt.</p>
Anzeige Satz	z.B. "3 v. 10"	<p>angezeigter Datensatz Nr. 3 von insgesamt 10 Datensätzen</p>
Pfeiltasten	< und >	<p>Um einzelne Datensätze auszuwählen ("<"vorheriger Datensatz - ">"nächste Datensatz). Zum Ersten und Letzten Datensatz kommt man über den Menüpunkt "Datensatz"</p>

2.4.9. Schnelleingabe

Funktion : Ist kein Eingabefeld ausgewählt (Nummer, Länge oder Durchmesser) ist die Schnelleingabe aktiv. Zuerst wird die Länge eingegeben (max. 2 Zahlen) und dann der Durchmesser (max. 2 Zahlen und 1 Kommastelle). Werden nur zwei Zahlen eingegeben werden diese als Durchmesser interpretiert und es wird die Länge des vorherigen Stammes beibehalten. Die eingegebenen Zahlen werden im Eingabefeld oberhalb des Zahlenblockes angezeigt. Dazu nun einige Beispiele

Eingabe	Länge [m]	Durchmesser [cm]	Bemerkung
1536	15	36	
5,536	5,5	36	In der Schnelleingabe ist nur 1 Stelle hinter dem Komma möglich.
540	5	40	
42	?	42	Die Länge des zuvor angezeigten Stammes wird übernommen

Ist die Option Sortiment (S) ausgewählt befindet sich an dem Zahlenblock unten rechts ein "X", durch das Eingeben einer Zahl vor Eingeben der Länge und des Durchmessers kann durch Anklicken der X - Taste diese Zahl als Stückzahl übernommen werden. Dazu wieder Beispiele:

Eingabe	Stückzahl	Länge [m]	Durchmesser [cm]	Bemerkung
15X1236	15	12	36	Nach Anklicken von "X" wird die Stückzahl übernommen und es können Länge und Durchmesser eingegeben werden
5X5,536	5	5,5	36	
3X440	3	4	40	
2X42	2	?	42	

2.4.10. Tabellenansicht

In der Tabellenansicht werden alle unter der aktiven Liste abgespeicherten Datensätze angezeigt. Wurde die Tabellenansicht von der Eingabemaske Holzdaten aus aktiviert wird durch auswählen des Datensatzes unter "DS " und schließen der Tabellenansicht mit der "ok" Schaltfläche der ausgewählte Datensatz direkt in der Holzdaten Eingabemaske angezeigt. Die Datensätze werden nach den Kriterien die unter **"Auswahl" - Datensätze - Sortiert nach** ausgewählt sind angezeigt. Außerdem können hier Datensätze geändert werden, im Menüpunkt "Ändern" werden die möglichen Felder angezeigt. Um mehrere Datensätze auszuwählen muss während der Auswahl der "Aktionsbutton gedrückt werden". Durch wiederholtes Auswählen des gleichen Datensatzes wird dieser aus der Auswahl entfernt. (Aktionsbutton gedrückt halten).

DS	Nr des Datensatzes - Hier kann ein Datensatz durch Anklicken ausgewählt werden, dieser wird dann in der Holzdaten Eingabemaske angezeigt und kann dort bearbeitet werden
Los	Losnummer des Datensatzes
Polter	Polternummer des Datensatzes (Version Deka Data)
Holzart	Holzart des Stammes oder der Stämme
Nr.St	Stammnummer oder bei Sortiment die Stückzahl (Stückzahl wird durch ein vorgestelltes "*" gekennzeichnet)
Lnge	Länge des Stammes oder der Stämme (Sortiment)
Dur	Durchmesser des Stammes
Güte	Gütekategorie des Stammes
Sorte	Sortiment und Stärkesortierung des Stammes
Sta	Einzel, Einzelstamm
	Klam, Klammerstamm
	Folge, Folgestamm
	Sorti, Sortiment.
Kubatur	Kubatur des Stammes

Folgende Felder sind nicht bei der Deka Data Version aufgelistet

Preisart	Folgende Möglichkeiten: " €" in Euro " €/fm " in Euro pro Festmeter " €/Rm " in Euro pro Raummeter
Preis	in Euro - bei " €/fm " oder " €/Rm " errechneter Preis aus Preisfaktor und Fest - oder Raummeter
Bemerkung	Zusatztext des Datensatzes

Folgende Felder sind nur in der Deka Data Version aufgelistet

Abteilung	Abteilung des Datensatzes
Aart	Abrechnungsart nach Liste, beginnend mit 0
Ro/Un	Nummer der Rotte oder des Unternehmers
Abr-Nr	Abrechnungsnummer

EST1	EST1 nach Liste, beginnend mit 0
------	----------------------------------

2.4.11. Verlohnung

A-Art	Abrechnungsart	Auswahlfeld für Abrechnungsart
Ro/Un	Rotte/Unternehmer	Eingabefeld für Rotten- oder Unternehmernummer (3stellig)
Abr-Nr	Abrechnungsnummer	Eingabefeld für Abrechnungsnummer (6stellig) Je nach ausgewählter Sorte werden in dieser Eingabemaske die für die Verlohnung notwendigen Felder angezeigt

EST-Tarif: Je nach ausgewählter Sorte werden in dieser Eingabemaske die für die Verlohnung notwendigen Felder angezeigt

2.4.12. Hardwaretasten

Die Hardwaretasten können für die Holzeingabemaske verwendet werden. Je nach Hardware sind dies 4 und mehr Tasten, meistens unterhalb des Bildschirms.

Im Menü Optionen Auswahl ist über die Schaltfläche „Tasten“ die Eingabemaske erreichbar, die Funktionen zugewiesen werden können.

Durch Anklicken der Bezeichnung erscheint ein Listenfeld mit den möglichen Einstellungen. Die gewünschte Funktion auswählen und danach die damit zu verbindende Hardwaretaste drücken. Die Auswahl wird durch das gelb hinterlegte Textfeld angezeigt. Der Tastaturcode der Taste wird in die Bezeichnung übernommen.

Wurde noch keine Einstellung vorgenommen steht hier Taste C1 bis C12 angezeigt. Nach erfolgter Einstellung wird T- und der Tastaturcode angezeigt. Ist kein Feld ausgewählt, wird der Tastaturcode in der Titelleiste der Maske angezeigt. Damit kann verglichen werden welche Tasten bereits verwendet werden. Nur wenn ein Textfeld gelb hinterlegt ist kann eine Hardwaretaste zugeordnet werden.

Standardmäßig sind die Funktionen wie Datensatz ändern , ESC , Tabelle anzeigen etc. an die Hardwaretasten gebunden, dies ist aber bei jeder Hardware anders und muss getestet werden. Wird der Button Standard gedrückt werden alle Einstellungen gelöscht.

Mit dem 4 Wegeschalter kann in den Datensätzen navigiert werden. Links und rechts ist jeweils ein Datensatz vor oder zurück, oben und unten ist erster oder letzter Datensatz anzeigen.

2.5 Optionen

In den Optionen wird das Verhalten des Programms and die speziellen Erfordernisse beim Anwender angepasst.

Je nach angezeigter Eingabemaske enthält das Menü verscheiden Einträge

2.5.1. Auswahl

Über 4 Schaltflächen können die Einstellungen zu den Optionsgruppen

Holzdaten

Konvertierung

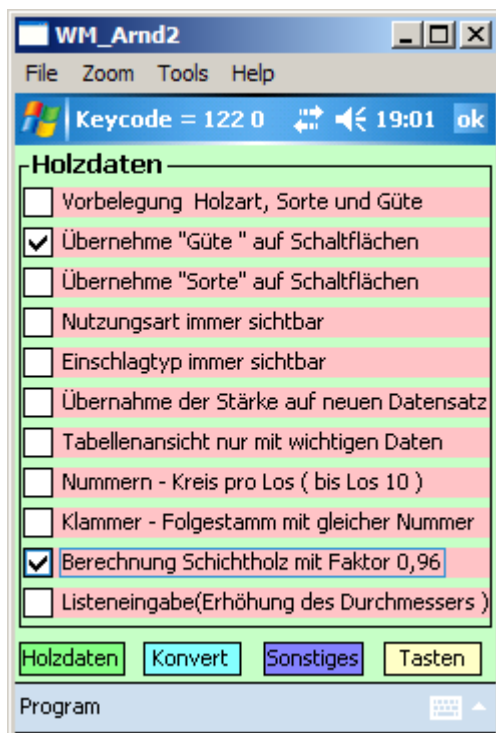
Sonstiges und

Tasten

angewählt werden

1. Optionsgruppe Holzdaten:

Hier wird das Programmverhalten für die Holzerfassung eingestellt.

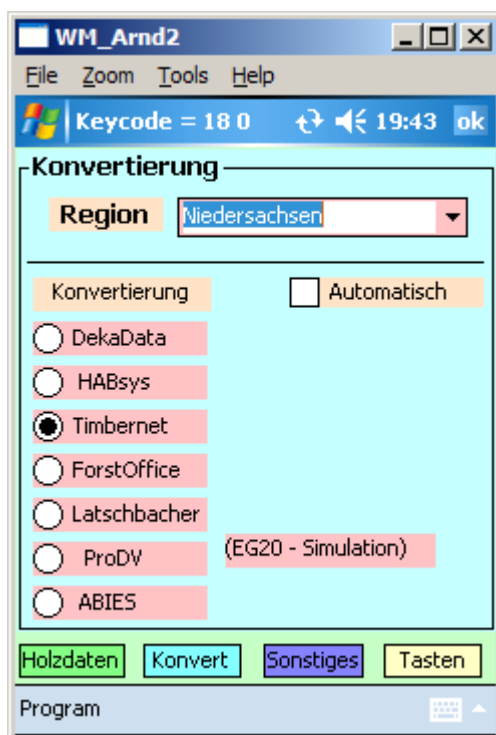


Vorbelegung, Holzart, Sorte und Güte	Aktivieren der Vorbelegung, damit werden bei jedem neuen Datensatz die voreingestellten Werte eingetragen
Übernehme "Güte" auf Schaltflächen	Die aus dem Listenfeld "Güte " gewählte Güte wird, wenn noch nicht vorhanden, auf die oberste Schnelleingabefläche für die Güte gesetzt. Die zuletzt benutzen Güten werden um je eine Schaltfläche nach unten versetzt.
Übernehme "Sorte" auf Schaltflächen	Die aus dem Listenfeld " Sorte " gewählte Sorte wird, wenn noch nicht vorhanden, auf die oberste Schnelleingabefläche für Sorten gesetzt. Die zuletzt benutzen Sorten werden um je eine Schaltfläche nach unten versetzt
Nutzungsart immer sichtbar	Combefeld Nutzungsart ist in der Eingabemaske Holzdaten immer sichtbar
Einschlagtyp	Combefeld Einschlagtyp ist in der Eingabemaske Holzdaten immer

immer sichtbar	sichtbar
Übernahme der Stärke auf neuen Datensatz	Dies betrifft nur Sorten die eine manuelle Stärkeeingabe erfordern(z.B. H, P, SW)
Tabellenansicht nur mit wichtigen Daten	Tabellenaufbau wird verkürzt da nicht alle Felder eingetragen werden
Nummern-Kreis pro Los	Jedes Los erhält eine eigene Nummernfolge (möglich von Los 1 bis Los 10)
Klammer-Folgestamm mit gleicher Nummer	Einstellung zur Nummernvergabe bei Klammerstämmen
Berechnung Schichtholz mit Faktor 0,96	Automatische Reduktion der Höhe um 4 % Übermaß bei Schichtholz
Listeneingabe(Erhöhung des Durchmessers)	Ist diese Option ausgewählt reicht es aus nur die Stückzahl einzugeben, der Durchmesser wird automatisch um 1 cm erhöht. Stückzahleingabe erfolgt über die Schnelleingabe mit abschließenden "X" und danach Speichern. Nach der Eingabe von "X" wird der Durchmesser erhöht.

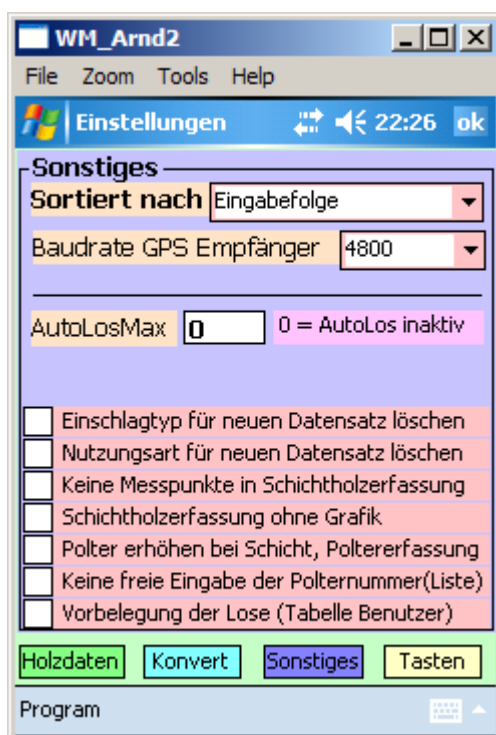
2. Optionsgruppe Konvertierung

Hier werden die Einstellungen für die Konvertierung einer Holzliste vorgenommen:



Konvertierung	Deka Data	Daten werden in das für „ Deka Data“ benötigte Format konvertiert.
	HABsys	Daten werden in das für „ HABsys „ benötigte Format konvertiert
	Timbernet	Daten werden in das für „ Timbernet „ benötigte Format konvertiert
	Forst Office	Daten werden in das für „ Forst Office „ benötigte Format konvertiert
	Latschbacher	Daten werden in das für „ Latschbacher „ benötigte Format konvertiert
	ProDV	Daten werden in das für „ ProDV „ benötigte Format konvertiert (EG20 ähnlich)
	Abies	Daten werden in das für „ Abies „ benötigte Format konvertiert (EG20 ähnlich)
	Automatisch	Liste wird sofort nach Beenden der Holzdateneingabe konvertiert (mit Abfrage)

3. Optionsgruppe Sonstiges:



Sortiert nach: Die Reihenfolge der angezeigten Datensätze, sowohl bei der Holzdateneingabe wie auch bei der Tabellenansicht, erfolgt nach der eingestellten Sortierreihenfolge. Zu beachten ist das während der Holzdateneingabe neue Datensätze immer hinten angefügt werden und erst bei erneutem Aufruf der

Eingabemaske oder nach Aufruf der Tabellenansicht in der Sortierreihenfolge angezeigt werden.

Baudrate GPS Empfänger: Einstellmöglichkeit für die Baudrate des GPS-Empfängers. Mögliche Werte sind 4800, 9600, 19200 und 38400. Hierzu muss die Einstellung des GPS-Empfängers beachtet werden.

AutoLosMax Mit AutoLosMax wird die Anzahl Lose eingestellt die durch AutoLos abgefragt werden. Es können 9 verschiedene Selektionen mit bis zu 85 Losen ausgewählt werden. Eine '0' deaktiviert die Funktion AutoLos. Durch Anklicken der Bezeichnung 'AuoLosMax' wird dieses um 1 erhöht. Durch Anklicken der Bezeichnung '0 = AutoLos inaktiv' wird AutoLosMax auf '0' gesetzt. AutoLosMax muß immer eine 3 stellige Zahl sein, die erste Zahl enthält die Selektion (Auto), die 2. und 3.Zahl enthält die Losnummer bis zu welcher abgefragt wird. Dazu nun Beispiele

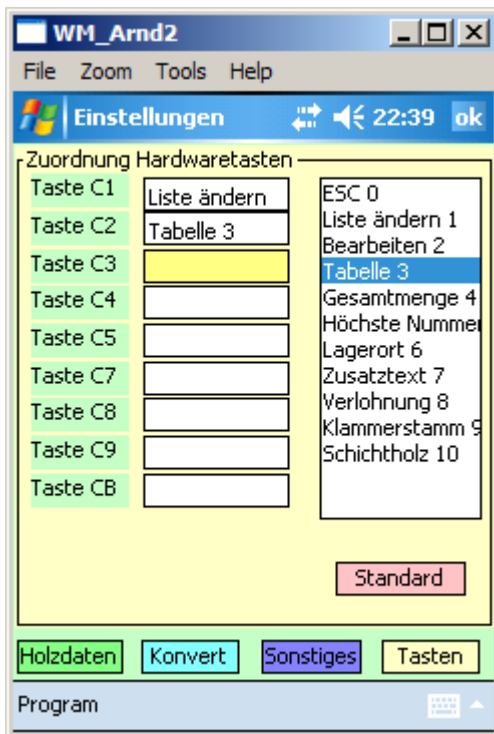
AutoLosMax = 112	Holzdaten werden mit den Selektionskriterien die unter Auto 1 eingegeben wurden, werden bis einschließlich Los 12 verglichen
AutoLosMax = 305	Holzdaten werden mit den Selektionskriterien die unter Auto 3 eingegeben wurden, werden bis einschließlich Los 5 verglichen
AutoLosMax = 25	Fehleingabe, Zahl muß 3 stellig sein

Sonstige Optionen:

Einschlagtyp für neuen Datensatz löschen	Der Einschlagtyp muss jedes Mal neu eingegeben werden, kein versehentliches Übernehmen des Einschlagtyps vom letzten Datensatz
Nutzungsart für neuen Datensatz löschen	Der Nutzungsart muss jedes Mal neu eingegeben werden, kein versehentliches Übernehmen des Nutzungsart vom letzten Datensatz
Keine Messpunkte in Schichtholzerfassung	In der Schichtholzerfassung werden bei fehlender Höheneingabe nicht mehr der Messpunkt ausgegeben sondern immer die eingetragene Höhe
Schichtholzerfassung ohne Grafik	Rein Numerische Eingabemaske für die Schichtholzerfassung
Polter erhöhen bei Schicht-, Poltererfassung	Bei Polter oder Schichtholzerfassung wird bei jedem neuen Datensatz die Polternommer um 1 erhöht
Vorbelegung der Lose (Tabelle Benutzer)	Über eine strichpunktgetrennte Tabelle, zu erstellen mit Excel, als .csv Datei abzuspeichern, die in der Listenansicht unter Optionen Losvorbelegung eingelesen werden kann. Durch Anlegen verschiedener Tabellen kann die Vorbelegung schnell verändert werden. "Nicht zu verwenden in Verbindung mit der Funktion AutoLos"

Optionsgruppe Tasten:

Hier kann den Hardwaretasten jeweils eine spezielle Programmfunktionen zugewiesen werden.



Siehe dazu 2.4.12. Hardwaretasten

2.5.2. AutoLos



Die Funktion AutoLos erleichtert die Eingabe der Holzdaten.

Automatisch bei der Speicherung der Holzdaten wird der eingegebene Einzelstamm oder das Sortiment einem Los zugeordnet.

Außerdem können auch bei einer bereits eingegebene Holzliste mit der Funktion AutoLos die Lose neu zugeordnet werden. Folgende Auswahlkriterien sind möglich :

- Länge
- Durchmesser
- Kubatur
- Holzarten
- Sorten
- Güten
- Stärken.

Die Einstellungen für die verschiedenen Lose erfolgt über eine Auswahlmaske. Unter Auto wird einer der bis zu neun verschiedenen Selektionskriterien ausgewählt.

Durch Auswahl des zu bearbeitenden 'Los' aus dem Listenfeld Los werden die gespeicherten Daten angezeigt. Durch Auswählen der gewünschten Werte aus den

Listenfeldern werden diese in den dazugehörigen Textfeldern eingefügt (Holzarten durch Kürzel). Durch Anklicken der jeweiligen Bezeichnung links von den Textfeldern werden alle darin befindlichen Bezeichnungen gelöscht. Die Eingabe von Länge Durchmesser und Kubatur erfolgt über die Tastatur. Diese wird durch Anklicken des Tastatursymbols ein - bzw. ausgeblendet.

Durch Anklicken der 'Speichern' Taste werden die eingegeben Werte abgespeichert.

Sind für ein Los keine Daten eingegeben, und wird aber auch dieses Los abgefragt, dann werden alle Eingaben die nicht einem vorherigen Los zugeordnet werden in dieses Los genommen. Die Zuweisung beginnt mit Los '1'.

Die Aktivierung erfolgt unter 'Optionen' - Auswahl - 'AutoLosMax'. Dort wird auch eingestellt bis zu welcher Losnummer die AutoLos Funktion die Daten vergleicht. Soll eine Losnummer nicht ausgewählt werden, befinden sich danach aber weitere Lose die überprüft werden sollen dann muss nur in das Textfeld Holzarten ein unmöglicher Wert eingetragen werden (z.B.) ein 'X' oder dieses mit der Taste "Löschen" entfernt werden.

Ob ein Los gespeichert wurde wird zwischen den zwei Schaltflächen "Löschen" und "Speichern" angezeigt.

Nicht zu verwenden in Verbindung mit der Losvorbelegung.

Auswahlfelder

Auto	Auswahl der bis zu 9 verschiedenen Selektionskriterien
Los	Gespeicherte Daten werden angezeigt und können verändert werden
Holzart	Durch Anklicken der gewünschten Werte werden diese automatisch in die zugehörigen Textfelder eingetragen.
Sorte	
Güte	
Stärke	

Eingabefelder

Länge	Diese Daten werden mit der Tastatur eingegeben. Nur Zahlenwerte eintragen !
Durchm.	
Kubatur	
Holzarten	Diese Daten werden durch Anklicken in den Auswahlfeldern automatisch eingetragen. Besonders wichtig bei Holzarten denn dort werden nur die Kürzel eingetragen. Durch Anklicken der Bezeichnung wird das Textfeld gelöscht.
Sorten	
Güten	
Stärken	

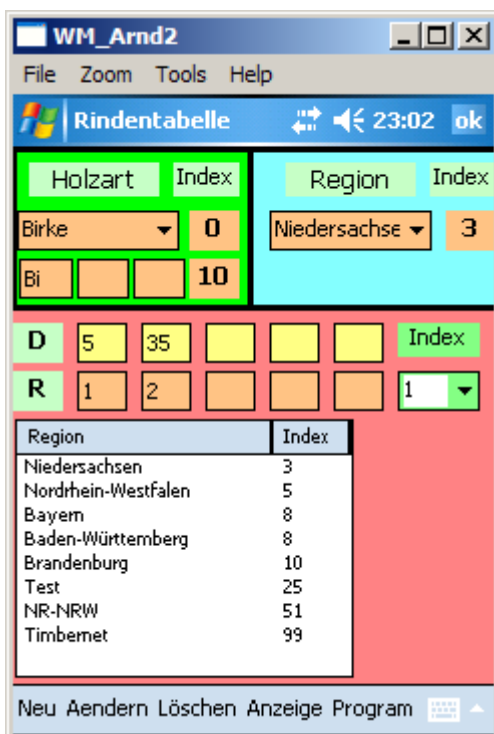
Schaltflächen

Speichern	Daten werden unter der Nr. Auto und der Losnummer gespeichert
Los vorhanden	Ist Los vorhanden, aber keines der Felder enthält Kriterien, werden alle Datensätze in dieses Los übernommen sofern sie nicht die Kriterien eines vorherigen Los erfüllt haben.
Los nicht vorhanden	Los wird übersprungen
Löschen	Los wird komplett gelöscht

Menü

Programm	Zurück	Zurück zur aktiven Eingabemaske (Listenansicht oder Holzdaten)
	Hilfe	Online Hilfe wird gestartet

2.5.3. Stammdaten



Hier können die Holzarten-Stammdaten neu erfasst, bearbeitet oder gelöscht werden.

Je nach gewählter Region können verschiedene Sätze von Holzarten verwendet werden.

Über den Index wird die Reihenfolge der Anzeige gesteuert.

In den Spalten D und R wird die Abstufung für die Rindenabzüge beschrieben. Im abgebildeten Beispiel links steht, dass bei der Birke ab einer Stärke von 5 cm ein Rindenabzug von 1 cm gerechnet wird, ab 25 cm werden 2 cm abgezogen.

Die Stammdaten können auch eingelesen werden. Siehe dazu 2.5.5. Stammdaten einlesen

2.5.4. Datenbank

Datenbank wird neu aufgebaut, dies bedeutet alle bisherigen Daten werden gelöscht. Dies ist nur zu empfehlen wenn alle Daten gesichert sind oder die vorhandenen Daten nicht mehr benötigt werden. Der Vorteil ist das aller Datenmüll der das System belastet und die Arbeitsgeschwindigkeit beeinträchtigt beseitigt wird.

2.5.5. Stammdaten einlesen

Stammdaten werden aus einer Datei eingelesen. Diese wird in der Regel von dem verwendeten Forstprogramm bereitgestellt

2.5.6. Losvorbelegung einlesen

Losvorbelegung aus einer Excel-Tabelle (.csv) einlesen.

Möglich sind hier

- Losnummer
- Holzart
- Sorte
- Güte
- Länge
- Setzabzug(%)
- Eingabeart